



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MAJENE**

Jalan : Jenderal Sudirman No. 96 Majene 91412
Telepon (0422) 21034 -21091 Faximile : 0422-21026

E – Mail : kppn59majene@gmail.com

Majene, 08 Februari 2012

Nomor : S- 209/WPB.24/KP.0301/2012
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Peserta Diklat Program Percepatan Akuntabilitas
Keuangan Pemerintah (PPAKP) Tahun 2012

Yth. Kepala Satuan Kerja Lingkup KPPN Majene

Menunjuk surat Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Selatan Nomor: S-232/WPB.24/BD.05/2012 tanggal 6 Februari 2012 hal tersebut pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan bahwa Diklat Program Percepatan Akuntabilitas Keuangan Pemerintah (PPAKP) Tahun 2012 baik kelas Reguler maupun kelas Manajerial rencananya diselenggarakan di Makassar. Penyampaian daftar calon peserta dalam bentuk softcopy, **untuk kelas Manajerial paling lambat tanggal 12 Februari 2012 dan kelas Reguler tanggal 15 Februari 2012 (sesuai format terlampir)**. Daftar calon peserta agar dikirim ke Panitia PPAKP Kanwil DJPBN Makassar melalui **email : roosandini@gmail.com** walaupun tahun lalu pernah diusulkan namun belum pernah di panggil untuk mengikuti, agar diajukan kembali.

Adapun hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Diklat PPAKP diatur sebagai berikut :

1. Biaya Pelatihan dan Penginapan selama diklat dibebankan pada DIPA PPAKP Kementerian Keuangan;
2. Biaya Transportasi Peserta Dari Tempat Tugas ke kota penyelenggaraan DIKLAT (PP) menjadi tanggung jawab Masing masing Satker/instansi;
3. Syarat Syarat Peserta ;

Kelas Regular

- a. PNS / CPNS
- b. Bekerja di bidang Akuntansi Pelaporan, dan keuangan atau pengelola barang;
- c. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat;
- d. Mendapat Izin tertulis dari Unit kerja masing masing (min. Es.III);

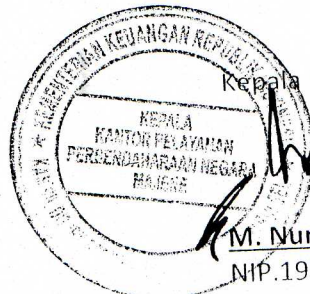
- e. Memiliki Kemampuan mengoperasikan Komputer;
- f. Usia maksimal 50 tahun;
- g. Sehat Jasmani dan rohani serta tidak dalam proses hukum;
- h. Membawa Surat Tugas;
- i. Membawa Laptop;
- j. Memakai pakaian atasan putih dan bawahan hitam/gelap setiap hari Senin sampai Kamis dan Sabtu, Hari Jumat memakai batik;
- k. Membawa Pasfoto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar;
- l. Belum pernah mengikuti diklat PPAKP sebelumnya.

Kelas Manajerial

- a. Pejabat yang menandatangani pengelolaan keuangan dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan keuangan seperti Kabag Perencanaan dan Penganggaran, kabag keuangan, Kabag Akuntansi dan pelaporan keuangan, Kabag Perlengkapan, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen;
- b. Pejabat penerbit dan penandatangan SPM di lingkungan Kementerian/Lembaga;
- c. Pejabat Eselon III dan IV yang ditunjuk oleh Pejabat eselon I untuk mengikuti PPAKP terkait bidang tugas sehari-hari yang berhubungan langsung dengan pengelolaan dan pertanggung jawaban keuangan Negara;
- d. Membawa Surat Tugas;
- e. Membawa Pasfoto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar;
- f. Belum pernah mengikuti diklat PPAKP sebelumnya;

Apabila ketentuan tersebut diatas telah disetujui, maka formulir pada lampiran surat ini dikirim langsung ke Panitia PPAKP Kanwil DJPBN Makassar pada kesempatan pertama.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



NIP.195911221982091001

Tembusan:
Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi
Sulawesi Selatan di Makassar.